

# Uddannelsesplan for lærerstuderende på 1., 2. og 4. studieår

Holme skole



## Indhold:

• Forside	Side 1
• Indhold	Side 2
• Velkommen, Kultur og særkende som uddannelsessted	Side 2 - 3
• Vision og mål for Holme skole	Side 3 - 4
• Skolens teamsamarbejde	Side 4
• Skolens indsatsområder 2012-17	Side 4 - 5
• Partnerskab	Side 5
• Praktikniveauer	Side 5
• Praktikken organisering	Side 5
• Samarbejde med de studerende	Side 6
• Læse-og matematikmakker	Side 7
• Udbytte af læse- og matematikmakker	Side 7-8
• Studerende på skolen	Side 8 - 10
• Bedømmelse	Side 10
• Forventning til de studerendes faglige kompetencer	Side 10
• Ideer og inspiration til observation af undervisning	Side 11
• Den gode vejledning	Side 12
• Lektionstimetale og vejledningstimer	Side 13
• Inddragelse i skolehjemssamarbejdet	Side 13
• Billeder og videoer af undervisningen	Side 13
• Kvalitetssikring og udvikling af praktikken	Side 14
• Organisering af prøverne i praktik	Side 14
• Praktik og vejledning - kompetencemål	Side 14 - 16
• Tavshedspligt	Side 16
• Ringetider	Side 16
• Telefonnumre	Side 16

### **Kære 1. og 2. og 4. års studerende**

Velkommen 1. årgang og velkommen tilbage til 2. og 4. årgang på Holme skole. Jeg håber, du vil føle dig velkommen. Vi er glade for at have studerende på skolen, og vi vil gøre vores allerbedste for at denne praktik bliver både god og lærerig.

### **Kultur og særkende som uddannelsessted**

#### • **Historie og organisation**

- Holme Skole er beliggende i den sydlige del af Århus. Vi er en to-tresporet skole med omkring 550 elever. Vi er en velfungerende og meget udviklingsorienteret skole, der afdelingsvis arbejder i selvstyrende team. Der er ca 110 medarbejdere på Holme skole. Holme skoles SFO har ca. 200 børn. Holme skole har Århus kommunes laveste sygefravær for 3. år i træk. Dette mener vi, fortæller noget om at vi trives med hinanden på Holme skole.
- De fleste elever på skolen er fra lokalområdet, der består af en god blanding villaområder, rækkehuse og lejligheder. Skolen modtager også elever fra Brabrandområdet/Sølystskolen. Ca. 20% af eleverne har dansk som andetsprog. Skolen har fokus på et trygt læringsmiljø, hvor der er plads til alle, hvor eleverne lærer og trives. Forældregruppen bakker op om skolen, og vi har en velfungerende skolebestyrelse bestående af iderige og udviklingsorienterede forældre, som vi har et nært og

forpligtende samarbejde med. Afgangseleverne fra Holme skole kommer oftest ud med et højt karaktergennemsnit og der er en stor procentdel, der fortsætter på en ungdomsuddannelse.

- Skolen har en specialafdeling – Denne er for børn der ikke kan rummes i normal undervisning og er kendetegnet ved et meget tæt samarbejde mellem undervisning og fritid. Der er omkring 50 elever i afdelingen. Eleverne er ude i normalundervisningen i det omfang, det er hensigtsmæssigt.
- Holme Skole har et lederteam bestående af en skoleleder (Ditte Hagn-Meinicke), 3 pædagogisk ledere - for overbygning og specialafdeling(Simon Fenger), for indskoling, mellemtrin og SFO(Laila Nielsen) samt en administrativ leder(Klaus Sørensen). Ditte er ny leder på Holme skole fra april 2018. Fra 2019 vil skolen være opdelt i to afdelinger (0.-5. og 6.-9.)
- **Faglige vejledere** – I det omfang I har behov for faglig sparring, råd, inspiration eller vejledning, tager I selvfølgelig kontakt til vores faglige vejledere. Matematik – Janne Jønsson, dansk – Pernille Søe og Mette Hindsgaul, naturfag – Randi Langballe Hansen, engelsk – Lonni Sørensen, tysk - Lene Bernvil.

### **Vision og mål for Holme skole**

Holme Skole skaber rammer, som giver hver enkelt elev mulighed for at udnytte sit potentiale bedst muligt: både fagligt, personligt og socialt.

Holme Skole skal gennem hele skoleforløbet være det naturlige skolevalg for alle familier i skoledistriktet og for andre familier, der søger en skole, der er kendt for at levere et attraktivt og varieret undervisningstilbud af højeste kvalitet. Dette opnås gennem:

- Høj faglighed med et engageret personale, der skaber udviklende og dynamiske læringsmiljøer, hvor alle elever oplever individuelle faglige udfordringer, der sikrer, at deres faglighed og selvværd styrkes til det yderste
- Trivsel, hvor et trygt læringsmiljø skaber gode betingelser for venskab og fællesskab, hvor der er respekt for hinanden, og hvor mobning ikke accepteres
- Et forpligtende samarbejde med en åben og tillidsfuld dialog mellem elever, personale og forældre for at skabe de bedste betingelser for en positiv og udbytterig skolegang for den enkelte elev
- En stærk evalueringskultur, der bidrager til kontinuerlig forbedring af elevernes individuelle faglige udbytte

### **Holme Skoles målsætninger**

På Holme Skole arbejder vi efter Folketingets vedtagne nationale mål om:

- Holme skole skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.
- Vi skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.
- Tilliden til og trivsel på Holme Skole skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.

Desuden understøtter Holme Skole de lokalpolitiske vedtagne mål.

Vi har en ambition om, at vi vil være i den bedste tredjedel på alle målbare resultater blandt skolerne i Danmark og i Aarhus. Vi har udpeget de mål for skolen, som afspejler de vigtigste forhold for at opfylde skolens vision.

Faglige mål	Sociale mål	Øvrige mål
✓ Afgangsprøver	✓ Elevtrivslen	✓ 85 % af distriktsbørnene
✓ Undervisningseffekt	✓ Medarbejdertilfredshed	går på Holme Skole
✓ 95 % er påbegyndt uddannelse efter 15 mdr.	✓ Forældretilfredshed	
✓ DSA elever har frit skolevalg efter 3 år på Holme Skole	✓ Sygefravær	
	✓ Elevfravær	

### Samarbejdet om vision og målsætninger

Ejerskab og involvering er naturlige og centrale elementer i vores vision.

Visionen skal realiseres i et tæt samspil mellem elever, forældre, skolens personale samt ledelsen og tager udgangspunkt i alt det gode, som kendetegner Holme Skole i dag.

Vi vil til stadighed udvikle vores skole til glæde for alle vore skolebørn og samtidig fastholde skolen som en attraktiv, trivselskabende og udviklingsorienteret arbejdsplads.

- **I hvilket omfang arbejder skolen teamorganiseret og hvordan inddrages de studerende i team**
  - På Holme skole arbejder vi i fag, klasse- og afdelingsteam. Du vil som studerende indgå i de teams, som du er en naturlig del af i kraft af din undervisningstilknytning dog ikke dine observationstimer, hvis de ligger udenfor den naturlige teamtilknytning. Du skal følge din praktikvejledere i den mødeaktivitet, de har. Derudover vil du skulle deltage i teammøderne omkring dine timer som læse – eller matematikmakkere i indskoling. Du vil kunne læse mere om vores tiltag med studerende i praktik som med læse – og matematikmakkere senere i denne folder.
- **Indsatsområder, koncepter, udviklingsarbejder**
  - I perioden 2012-2017 var der fokus på disse udviklings- og indsatsområder
    - holddeling, kompetente medarbejdere, inklusion, samarbejde på tværs, læringsmiljøer, fælles ansvar, kommunikation, sund skole, studerende i praktik som læse – og matematikmakkere og den nye folkeskole herunder disse 11 punkter
      - 1. Lærer-pædagog-samarbejdet
      - 2. Varieret skoledag
      - 3. Understøttende undervisning
      - 4. Bevægelse
      - 5. Fagligt samarbejde
      - 6. Målstyret undervisning og aktiviteter
      - 7. Specialpædagogik

- 8. Den fælles skole
- 9. Holddannelse
- 10. Elevtrivsel
- 11. Holme Skole som min skole

I løbet af skoleåret 2018-19, vil der blive iværksat nyt arbejde omkring skolens målsætninger fremadrettet. Da vi har forholdsvis ny ledelse, er der endnu ikke formidlet hvilke områder vi skal i gang med.

- **Muligheder for partnerskaber – samarbejde mellem studerende, læreruddannelsen og praktikskole. Praksistilknytning.**

- Holme skole har i mange år modtaget studerende fra LIA Læreruddannelsen i Aarhus og har siden starten med partnerskab været en del af dette. Holme skole har altid bestræbt sig på at være åben og tilgængelig for dig som studerende, både i forbindelse med dine praktikperioder, men også i de perioder, hvor du er på seminariet, men har brug for praksisrelateret observationer, interview, udviklingsarbejde, afprøvning af undervisning, bachelorprojekter etc. Desuden kommer vores studerende ofte i forbindelse med skole-hjem samtaler og forældremøder, også selvom disse er placeret udenfor praktikperioderne. Vi har også ofte modtaget studerende, der ikke har haft praktiktilknytning til skolen, men behov for et studie i en klasse eller afprøvning af et kortvarigt undervisningsforløb. Mentor formidler gerne kontakt til lærere, hvis der ikke i forvejen er tilknytning til lærere eller klasser på skolen. Uanset om du er i praktik på skolen eller ej, er det dig som studerende, der selv skal sørge for at få lavet aftaler.

- **Praktikniveauer på Holme skole**

- Holme skole har indtil sidste skoleår, altid haft alle praktikniveauer. Dog ikke meritstuderende. Ikke af uvilje, men vi har aldrig modtaget tilbud om at tage meritter.

## **Praktikkens organisering**

- **Ansvar for praktikken**

- På Holme skole er det Dorte Skanderby, der er praktikanvarlig. Det gælder både de koordinerende opgaver og mentordelen. På Holme skole har alle studerende tilknyttet en mentor. Dorte Skanderby er udover det, lærer i indskolingen og har været ansat på skolen i 21 år. Hun kan kontaktes på [dorte.skanderby@skolekom.dk](mailto:dorte.skanderby@skolekom.dk) eller på 24241735
- På Holme skole har vi valgt, at der er to lærere, der står for prøveafholdelse. Det er Mette Sprogø, der også er uddannet praktiklærer og fungerer som både intern og ekstern censor i praktikprøven. Mette er tilknyttet overbygningen. Tine Brock Jakobsen der er lærer på mellemtrinet og tilknyttet læringscentret- Kvisten, har en coachuddannelse og fungerer også som både internt og eksternt censor. Vi har valgt denne form, da vi synes, det er vigtigt, at du som studerende har en erfaren prøveafholder.

- **Hvordan udvælges praktiklærere, faglig kompetence og liniefag**

- På Holme skole har vi mange rutinerede, dygtige og fagligt engagerede praktiklærere. Oftest er de kun praktiklærere i deres liniefag eller fag de har stor undervisningserfaring i. Vi har både mundtlig og skriftlig evaluering fra de studerende hvert år. Det er oftest meget positive tilbagemeldinger, vi får tilbage. Ved gentagne negative tilbagemeldinger

vurderer vi, om det fortsat er godt for den enkelte lærer at være prakticlærer. I forbindelse med valg af praktikklasser fravælger vi oftest årgange, hvor der netop har været lærerskift. Det er der oftest på 4. og 7. årgang.

- 9. årgang har ofte eksamensforberedelse i hovedet, og er derfor ikke først for i valget af praktikklasser. Det betyder dog ikke, at vi aldrig tager imod studerende til disse klasser.
- I de kommende år vil mange lærere på Holme skole muligvis tage liniefag eller kursusvirksomhed i de fag de underviser i. Du vil dermed i højere grad have en prakticlærer der har liniefag.
- **I hvilket omfang har prakticlærerne prakticlæreruddannelsen eller kursus**
  - Udover mentor og prøveafholder er der kun ganske få lærere på skolen, som har prakticlærer -eller vejlederuddannelsen.
  - Ledelsen på Holme skole vil i løbet af de kommende skoleår se på muligheden for at få flere lærere prakticlærerkursus.

### **Samarbejde med de studerende**

- **Hvordan samarbejder prakticlærere, team, ressourcepersoner, ledelse m.fl med de studerende og hvad kan de studerende forvente i denne sammenhæng. I.f.t planlægning, forberedelse af undervisning, samtaler, vejledning, trepartssamtaler.**
  - På Holme skole har vi i dette skoleår onsdag som fast mødedag fra 15.15-17. Der vil udover dette være fagmøder, klasse, team og afdelings -og teamkoordinatormøder(plan for møderne kan ses i skolens kalender på intra.
  - Det forventes, at I deltager, der hvor jeres prakticlærer/vejleder er mødedeltager eller ved andre relevante møder, såsom skolehjemssamtaler, årgangskonferencer, netværksmøder etc. På første vejledning/møde med prakticlærer koordineres kalenderen. Da ikke alle møder kan skemalægges på forhånd. Ajourføring af kalender sker også løbende med prakticlæreren.
  - Udover ovenstående møder, skal du også deltage i de teammøder der knytter sig til dine timer som læse -eller matematikmakker i indskolingen. Du vil blive tildelt en klasse eller årgang, og få skemalagte timer i det omfang det passer med dine øvrige fag/timer
  - Som studerende deltager I ligeledes ved fælles forberedelse, forældremøder, møder med ressourcepersoner, PPR etc.
  - Vi forventer at du har en arbejdsmængde svarende til en 37 timers arbejdsuge i praktikperioden. Heri indgår selvfølgelig en større mængde forberedelse for jer som studerende, end hvad der forventes af en færdiguddannet lærer. Du vil helt sikkert nedjustere din forberedelsestid, efterhånden som du får mere erfaring. Der skal også afsættes tid til at udarbejde din portofolie med refleksioner over undervisning, vejledning

og meget andet. Information omkring din portefolie vil varetages af seminariet.

- Udover møder foregår fælles forberedelse også på skolen. Tid og sted til individuel forberedelse, studietid og selvstændig porteføljarbejde kan du, som studerende, selv vælge i samarbejde med din praktikgruppe. Der skal i porteføljen kunne redegøres for de 41 timers arbejde. Det kunne evt. gøres i et skema for hver uge.
- På 1. og 2. studieår er der afsat 3 vejledningstimer pr studerende. På 4. studieår (3. praktikkniveau) er der afsat 5 timer pr. studerende til vejledning i.f.m planlægning, forberedelse af undervisning etc. (eksempelvis 9 timer til gruppe på 3 på 1. og 2. studieår) til før, undervejs -og eftervejledning.
- Der afsættes udover det vejledningstid til praktikgruppe til den fælles vejledningssamtale/trepartssamtaler, med prøveafholder, praktikgruppe og underviser fra LIA. Der er afsat en ½ time pr studerende (1½ time ved 3 mandsgruppe), hvor der forberedes og vejledes til praktikprøven. Prøveafholdere på Holme skole er Mette Sprogø og Tine Brock Jakobsen. De er også ofte praktiklærere på skolen.
- Det eneste der kan skemalægges af praktikkoordinator er undervisningstimer, læse- og matematikmakkertimer og faste møder for hele skolen. Resten af arbejdsplanen udarbejdes sammen med jeres praktiklærer i samarbejde med hele praktikgruppen.

### **Læse- eller matematikmakere**

- På Holme skole har vi valgt, at alle vores studerende i deres praktikperiode skal have timer i indskoling i fagene dansk eller matematik. Tanken er at den studerende skal være læse- eller matematikmakere for en enkelt eller en lille gruppe børn i deres dansk- eller matematikundervisning.
- Før de studerende starter med disse timer, vil de få en kort vejledning/introduktion af vores vejledere i dansk eller matematik. De vil forklare lidt om børn med faglige vanskeligheder og tilgangen til at hjælpe disse børn i de to fag. Vores vejleder i dansk er Mette Hindsgaul, i matematik er det Janne Jønsson. Så vidt det kan lade sig gøre, vil disse møder blive placeret i forbindelse med besøgsdagene.
- Timerne skemalægges og den studerende er samtidig en del af teammøderne i de pågældende klasser. Her vil der blive samarbejdet omkring disse timer. Det er lærerne på de enkelte årgange, der afgør hvilke elever, der vil have mest udbytte af en makker. Skemalægningen for de studerende vil først og fremmest sikre deres liniefag, derefter "fyldes" der op med makkertimer, i det omfang det kan lade sig gøre.
- Som vores øvrige lærere på skolen, vil du som studerende i forbindelse med din undervisning eller i forbindelse med læse -eller matematikmakkertimer have brug for råd, inspiration og vejledning fra vores faglige vejledere. Her tager I selvfølgelig kontakt til den vejleder, I har brug for. I forbindelse med læse - og matematikmakere er det for matematik er det Janne Jønsson og dansk Dorte Jeppesen.

## Udbytte af læse –og matematikmakkerforløbene for de studerende

- Da de studerende deltager i den tilrettelagte undervisning, får de studerende både mulighed for at "suge" viden, ideer og erfaring til sig.
- De kan efterfølgende reflektere over den praksis han eller hun har været en del af.
- Det sætter de studerendes viden om indlæring og pædagogik i spil.
- Giver de studerende et billede af udviklingen hos et enkelt barn eller en lille gruppe af børn.
- Øger de studerendes kompetencer i at give én-til-én undervisning med fokus på elevforudsætninger.
- De studerende bliver dygtigere til at spotte og støtte op om elever med særlige behov og evaluere læring.
- De studerende lærer at opsætte og undervise efter konkrete undervisningsmål.
- De studerende får erfaring i at opstille differentierede mål.
- De studerende øger deres faglige sikkerhed.
- Tæt kobling mellem teori og praksis.
- Den faglige sparring med teamet omkring klassen styrker den studerendes faglige begreber i tilknytning til undervisning.
- Giver den studerende større indsigt i lærerprofessionen.
- På sigt vil studerende blive dygtigere til at opstille faglige mål, støtte op om elever med særlige behov i en inkluderende skole, hvor flere og flere elever skal rummes i normalklasserne.
- På sigt og i takt med undervisningserfaring bliver de studerende også i stand til selv at bidrage med ideer til strategier for de enkelte læringsforløb.

Det er helt sikkert, at de involverede børn på Holme skole vil få meget positivt ud af dette tiltag, såsom - udvikling af deres læse og stavestrategier, øget læselyst, større motivation, styrke deres forudsætninger i dansk og matematik, styrkelse af deres strategier indenfor matematikfaget. Skolen, klasserne, de enkelte lærere og forældrene vil også få meget positivt ud af dette, men i denne sammenhæng i denne folder er det vores studerende og deres udbytte der er interessant, i fokus og derfor mest beskrevet.



## Studerende på skolen

- **Hvilken status har de studerende på skolen**
  - På Holme skole modtager vi studerende, som det I er, nemlig studerende der skal have mulighed for at udøve, udvikle og udfordre jeres kompetencer indenfor undervisning og andre læreropgaver i vekselvirkning med de personlige kompetencer I har, det I har lært på seminariet, jeres praksiskompetencer og de kompetencemål I har for praktikken. Det betyder også, at der i løbet af studieårene vil blive krævet mere og mere efterhånden, som I får mere erfaring i praksis.
- **Studerendes forskellige kompetencer og erfaringer**
  - Der kan være stor forskel på de studerende i en praktikgruppe. Der kan være stor forskel på undervisningserfaring, men også på evnen til at reflektere over egen og andres praksis, udarbejde undervisningsplaner eller teoretisk viden. Det vil der selvfølgelig blive taget højde for i praktikken, så alle studerende føler sig udfordret på deres eget niveau. Men at der samtidig "skubbes" til dem uanset niveau. Uanset niveau skal der også være plads til at fejle. Det er dog vigtigt, at der kan reflekteres over fejl og korrigeres.
- **Hvorledes skal den studerende, praktislærer og ledelse forholde sig ved samarbejdsproblemer, uenigheder, konflikter mellem studerende og praktislærer**
  - Ved uenigheder eller konflikter der ikke kan løses mellem praktislærer og de studerende tages den op med mentor, der vil forsøge at mægle mellem praktislærer og de studerende. Næste trin vil være at tage den op på ledelsesniveau. Hvis alt er prøvet og konflikten har en karakter, der gør samarbejdet umuligt, vil vi som skole forsøge at finde en anden praktislærer eller i samarbejde med seminariet en anden praktikskole.
- **Hvilke krav stilles til de studerende**
  - På Holme skole forventer vi, at I deltager i og er godt forberedte til
    - Undervisningstimerne
    - Observationstimerne
    - Vejledning med praktislærer
    - Vejledning med mentor
    - Besøgsdage
    - Mødedage m. lærermøder
    - Afdelingsmøder
    - Årgangsmøder/klasseteam
    - Timer som læse eller matematikmakker
    - Udviklingsarbejder og fagudvikling
    - Forældremøder
    - Skolehjemsamtaler
    - Årgangskonferencer
    - Netværksmøder
    - Møder med PPR etc

Hvis du har undervisningsfri forventes det, at du kommer til diverse møder. Du skal forvente en 41 timers arbejdsuge inklusiv forberedelse og studietid.

Det forventes, at du deltager, der hvor din praktislærer/vejleder er mødedeltager eller ved andet relevant mødevirksomhed. På første

vejledning med praktiklærer koordineres kalenderen og I ajourfører undervejs. Du skal gå ud fra, at fritidsarbejde om eftermiddagen i praktikperioderne, kan være svært at få til at hænge sammen.

På første teammøde i klasse med læse- eller matematikmakker aftales, hvilke elever der skal have læse- eller matematikmakker samt omfanget af deltagelse i teammøder.

Vi forventer, at du som studerende deltager i din praktikgruppes undervisning, hvis du ikke har samme fagkombination og derfor ikke samme skema i alle fag. Selvfølgelig kun i det omfang, det kan lade sig gøre skemamæssigt. Hvis du ikke aktivt underviser, tager du noter ved din medstuderendes undervisning, så du kan give respons til dine medstuderende senere.

Ved sygdom forventer vi, at du melder det til din praktiklærer og dine medstuderende så hurtigt som muligt. Da I planlægger al undervisning sammen, er det forventeligt, at din medstuderende overtager din undervisning ved sygdom.

- **Bedømmelse**

- Bedømmelsen af bestået eller ikke bestået praktik afgøres af praktiklæreren. Bedømmelsen gives ved afslutning af praktikken. Den studerende vil løbende i praktikforløbet af vejleder blive informeret om, hvordan han eller hun klarer sig. Hvis der er bekymringer i forhold til en eventuel ikke bestået praktik, vil den studerende hurtigst muligt blive informeret og få yderligere hjælp via vejledning og samtaler med mentor. Er det stadig ikke muligt at bedømme en studerende bestået, kontaktes seminariet. Her vil den studerendes videre forløb aftales. Skal et nyt praktikforløb afholdes på Holme skole eller evt. en anden praktikskole? Det vil altid være praktiklærer/praktikskole der foretager bedømmelsen af den studerende.

- **Forventninger til de studerendes faglige kompetencer.**

- Det forventes, at I (praktikgruppen) i hele praktikforløbet varetager undervisningen i de timer, der ikke er observationstimer eller læse/matematikmakkertimer.
- Det forventes, at I møder velforberejdede op til både undervisning, møde og vejledning. Det betyder, at I i gruppen har forberedt jeres undervisning, ud fra aftaler der er lavet med praktiklæreren og i praktikgruppen.
- Det forventes, at I kan bruge den undervisningserfaring, vejledning, respons og anden læring i forbindelse med praktikken i jeres praktikprøve.
- Når I observerer undervisning, har I gjort overvejelser omkring fokusområder indenfor
  - Det didaktiske
  - Klasseledelse
  - Relationsarbejdetsom efterfølgende danner grundlag for respons og vejledning

- Observerer I andres undervisning, forventes det, at I indenfor jeres praktikgruppe, har gjort jer overvejelser om fokus for observationen, og at I efterfølgende bruger tid i jeres praktikgruppe på at give respons og reflektere over undervisningen og observationspunkterne. Du sørger for at få observationspunkter og refleksioner sat ind i din portefølje. Forslag til relevante observationspunkter kan ses på de næste sider.
- Til møder, har du enten via intra eller praktiklærer/mentor indhentet og læst dagsorden. Dagsorden og eventuelle noter placeres også i porteføljen.
- I forbindelse med vejledning er der forventning om, at du/I har sendt vejledningstema til praktiklærer og mentor senest 48 timer før vejledningstimen, således at praktikvejleder eller mentor kan forberede sig til mødet.
- Det er ydermere vigtigt, at du er opmærksom på dit medansvar for gruppen som et team, der udvikler sig sammen og udvikler egne vejledningskompetencer. Således at der efter undervisningen, er mulighed for at vejlede hinanden. Der vil ikke være vejledning fra praktiklæreren efter alle lektioner. Her er det også vigtig at udvise respekt og forståelse for, at I ikke alle har samme erfaringer og kompetencer og derfor både udvikler jer forskelligt, men også har forskellige vejledningsbehov.
- Vi forventer, at du behersker it på et niveau, så du kan arbejde med relevant hard -og software.  
Det forventes at du behersker brugen af smartboard, da alle klasser på Holme skole har smartboard. Det forventes, at du kender til skoletube.

## Ideer og inspiration til observation af undervisning

### Det didaktiske niveau: Undervisningsplanen

- **Start på timen:** er der ro, snak i munden på hinanden, teoretisk gennemgang, disposition/dagsorden for timen, formål og mål for timen?
- **Indhold:** begrundes indholdets relevans, er det klart for alle hvorfor dette indhold er valgt/kommer nu, inddrages elevernes erfaringer, bruges der eksempler, understreges pointer?
- **Undervisnings- arbejds- og organisationsformer:** Hvordan forløber undervisningen? Oplæg med elevspørgsmål, klassedialog/debat, instruktion til gruppearbejde/selvstændige opgaver, værkstedsarbejde etc.
- **Undervisningsmidler:** Hvordan og hvad bruges tavle, smartboard, lærebøger, kopiark, selvfremstillede materialer?
- **Afslutning på timen:** Afrunding, konklusioner, perspektivering, snak i munden på hinanden?

### Relationsniveauet – interaktion mellem eleverne, elev(er) – lærertredje

- **Spørgsmål:** Hvilken type: ledende, åbne, uddybende, til hvem: adresserende, uadresserende?
- **Lytning og feedback:** Hvordan lytter han/hun: afbryder? Lader sig afbryde? Lytter aktivt? Overhører svar, der ikke kan bruges? Spejler verbalt eller kropsligt?
- **Markering:** Er styringen overvejende hos læreren eller hos eleverne? Hvordan formulerer han/hun sine synspunkter: direkte? Indirekte?

- Benytter han/hun sig af "forsigtighedsmarkører"? (hyppigt brug af små ord som "jo", "ligesom", "prøve", "måske") Hvordan skærer han/hun igennem diskussioner: fremhæver elevernes bidrag? Undlader det?
- **Samtalemønster:** er alle med i diskussionen? Hvordan er tonen mellem eleverne? Hvordan er tonen mellem læreren/den studerende og enkeltelever/klassen (direkte, ironisk, sparsom, righoldig)? Har læreren/den studerende alliancepartnere? Foregår der ligeværdig kommunikation/dialog?
  - **Differentiering:** Afstemmer læreren/den studerende sin kommunikation efter de forskellige elever?
  - **Hvordan løser læreren/den studerede konflikter?** Elever som kommer for sent? Ikke afleverer opgaver til tiden? Som ikke vil deltage på den ønskede måde?
  - **Hvordan samarbejder:** lærerteamet/praktikgruppen? Indbyrdes kommunikation? Arbejdsdeling i timerne?

### Lærerpersonniveauet

#### Kropssprog

- **Øjenkontakt:** Hvordan og hvem ser han/hun? Hvor ser han/hun hen?
- **Mimik:** Hvordan reagerer han/hun på spørgsmål, elevsvar, vitser, tilråb, kommentarer?
- **Gestik:** Hvordan bruger han/hun hænderne – til at illustrere og regulere indholdet? Til at vise følelser?
- **Kropsholdning:** Hvordan er hans/hendes kropsholdning generelt og i bestemte situationer?
- **Brug af det fysiske rum:** Hvor sidder, står, går han/hun – bag katederet, ved tavlen, blandt eleverne?

#### Stemme

- **Tempo:** Hurtigt, langsomt, varieret?
- **Volumen og tonehøjde:** Er stemmelejet dybt/højt, hæver/sænker han/hun stemmen, tales monotont, varieret?
- **Pauser:** Bruger/undgår han/hun pauser – f.eks. efter spørgsmål?

### • Den gode vejledning

- Den gode vejledning tager udgangspunkt i en dagsorden med fokuspunkter. Denne kan være udarbejdet af både praktiklærere eller de studerende. (På Holme skole forventes en dagsorden fra de studerende)
- Vejledningen skal støtte og udfordre de studerendes overvejelser over egen praksis og praksisforståelse, samt deres teoretiske indgang til praksis.
- Vejlederen stiller spørgsmål – hjælper til refleksioner
- Åbner øjne
- Kræver forklaringer og begrundelser
- Skaber tryghed og rum til at turde – sikkerhedsnet
- Giver noget af sig selv – bruger sig selv(eksempler)

### • Principper for god vejledning

- Giv afkald på egen trang til at overtage talerummet

- Start der hvor den studerende er, hvad tænker han/hun?
- Indfølgelse
- Undgå at forveksle din egen praksis med sandheden
- Stil også egne iagttagelser til diskussion
- Hold dine løsninger tilbage
- Kom gerne med ideer, men det skal ikke være en skjult kommando
- Fokuser på en konkret ting ad gangen
- Du skal få det til at lykkes for den vejledte

### **Hvor mange lektioner og vejledningstimer knytter sig til det konkrete praktkniveau, afhængig af praktikgruppens størrelse**

- 1. år (ved 3 studerende i en gruppe)
  - Ca. 9 undervisningslektioner pr. gruppe
  - Observationstimer pr. studerende er afhængig af timer som makker
  - Ca 5 makkertimer pr. studerende
  - 3 vejledningstimer pr studerende
  - ½ time mentortid pr studerende
  - ½ time pr studerende til prøveforberedelsesvejledning(3 partssamtale)
  
- 2. år (Ved 3 studerende i en gruppe)
  - Ca. 9 undervisningstimer pr. gruppe
  - Observationstimer pr. studerende er afhængig af timerne som makker
  - Ca 5 makkertimer pr. studerende
  - 3 vejledningstimer pr studerende
  - ½ mentortid pr. studerende
  - ½ time pr. studerende til prøveforberedelsessamtale(trepartssamtale)
  
- 4. år
  - Ca. 9 undervisningstimer pr. studerende
  - 1. og 6. uge sammen med praktiklærer
  - 2.- 5. uge aleneperiode med praktikgruppe men uden praktiklærer i u.v.
  - Observationstimer - Omfanget er op til den enkelte studerende
  - Ca 5 makkertimer pr. studerende
  - Ca. 5 vejledningstimer pr studerende
  - ½ time til prøveforberedelsessamtale(trepartssamtale)
  - Vi har, hvor det kan lade sig gøre, gruppepraktik på 4. studieår p.g.a tidsrammen til vejledning
  
- **Hvordan inddrages de studerende i skolens og klassens skolehjem samarbejde**
  - Det kan ikke altid planlægges således at skolehjemsamtaler, forældremøder og andet skolehjemsamarbejde er placeret i forbindelse med praktikperioderne på skolen. Men det forventes, at du deltager i disse møder også udenfor praktikperioderne indtil du går til praktikprøverne. Der kan være børn og forældre, der ikke ønsker at have studerende med til skolehjemsamtalerne. Det er meget vigtigt, at du hurtigt kontakter din praktiklærere for aftale angående deltagelse i disse møder. Det første forældremøde er oftest placeret inden den 1. september. Vi har som udgangspunkt kun 1 skolehjemsamtale pr. elev pr. år. Derfor er det vigtigt, at du finder ud af om hvornår disse er placeret.

- **Hvilke forholdsregler skal tages og af hvem, hvis de studerende skal optage sig selv og undervisningen på video med henblik på efterfølgende vejledning**
  - I forbindelse med indskrivning på Holme skole, skriver forældrene under på, at deres børn godt må blive fotograferet etc. Så længe det udelukkende er til brug på skolen eller seminariet, er det ikke nødvendigt med yderligere tilladelser.

## **Kvalitetssikring og udvikling af praktikken Evaluering og eksamen**

- **Hvordan evaluerer skolen med de studerende og praktiklærerne praktiksarbejdet og hvordan formidles evalueringen indadtil i skolen som organisation og i forhold til læreruddannelsen**
  - Både praktiklærer og mentor evaluerer mundtligt sammen med de studerende i den sidste vejledning. Derudover får de studerende et skema, som de skal udfylde og aflevere til mentor. Ud fra disse udsagn evaluerer skolens praktiklærere og mentor det videre arbejde med studerende.
- **Hvordan organiserer skolen prøverne i praktik**
  - På Holme skole har vi i de første år med LU13 valgt, at det er to lærere, der varetager afholdelse af prøverne i praktik. Vores overvejelser omkring dette, har været, at da det ikke er hvert år, man som lærer har studerende, er det svært at få den fornødne rutine og kendskab til dette nye område. På længere sigt kan der være flere lærere, der får erfaring med dette område. Og derfor kan der på sigt også være flere lærere, der varetager praktikprøverne.
  - Prøverne afholdes på Holme skole for 1. studieår. På 2. og 4. studieår med ekstern censor afholdes prøverne på seminariet.

## **Praktik og vejledning**

- **Hvilke muligheder og rammer vil skolen stille til rådighed, så de studerende kan opfylde kompetencemålene på de forskellige niveauer i praktik**

### **Kompetenceområderne for alle 3 praktikår**

**Didaktik** -Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning

**Klasseledelse** – Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab

**Relationsarbejde** – Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning

### **1. praktikperiode(1. studieår)**

Vejledning med praktiklærer og mentor samt mødesteder på første studieår, vil tage udgangspunkt i de studerendes videns- og færdighedsmål for første studieår.

Det betyder, at der på 1. studieår vil være fokus på at de studerende har viden om

- Folkeskolens formål
- Lærerplaner, principper for undervisningsplanlægning, metoder og organisering af elevaktiviteter ud fra elevernes forudsætninger
- Evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse
- Observation, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder
- Klasseledelse
- Kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer
- Skolehjemsamarbejdet

Og at de studerende på 1. studieår har færdigheder i

- Planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende
- Redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til de formulerede mål
- Analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen
- Lede elevernes deltagelse i undervisningen
- Kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever
- Kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave

## **2. praktikperiode(2. studieår)**

Vejledning med praktiklærer og mentor samt mødesteder på andet studieår, vil tage udgangspunkt i de studerendes videns- og færdighedsmål for andet studieår.

Det betyder, at der på 2. studieår vil være fokus på at de studerende har viden om

- Undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it
- Formative og summative evalueringsmetoder samt test
- Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder
- Klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer
- Kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel

Og at de studerende på 2. studieår har færdigheder i

- Planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende
- Evaluere undervisningsforløb og elevernes undervisningsudbytte
- Observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen
- Udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne
- Samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse
- Kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb

## **3. praktikperiode(4. studieår)**

Vejledning med praktiklærer og mentor samt mødesteder på tredje studieår, vil tage udgangspunkt i de studerendes videns- og færdighedsmål for tredje studieår.

Det betyder, at der på 3. studieår vil være fokus på at de studerende har viden om

- Organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer
- Metoder til formativ og summativ evaluering
- Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder
- Læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning
- Anerkendende kommunikation, ligeværdigt samarbejde og inklusionsprocesser
- Processer der fremmer godt skolehjemssamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder, forældresamtaler og kontaktgrupper

Og at de studerende på 3. studieår har færdigheder i

- Planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner
- Evaluere elevernes læringsudbytte og undervisningens effekt
- Udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag
- Lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne
- Støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv
- Kommunikere med forældre om elevernes skolegang

**Tavshedspligt:** Husk at du har tavshedspligt. Snak f.eks. ikke om praktikken med navne etc. på vej hjem i bussen.

Med venlig hilsen

Dorte Skanderby - Mentor og praktikkoordinator [Dorte.skanderby@skolekom.dk](mailto:Dorte.skanderby@skolekom.dk)

Telefon - 2424 1735

Holme skole - Mølleskovvej 11, 8270 Højbjerg - 87138700

#### Mødetid, ringetider:

Morgenbånd- 8.00 - 8.15

1. lektion 8.45 - 9.00

2. lektion 9.00 - 9.45

PAUSE 9.45-10.15

3. lektion 10.15 - 11.00

4. lektion 11.00 - 11.45

SPISEPAUSE 11.45 - 12.00

PAUSE 12.00 - 12.30

5. lektion 12.30 - 13.15

6. lektion 13.15 - 14.00

PAUSE 14.00 - 14.15

7. lektion 14.15- 15.00

8. lektion - 15.00 - 15.45



**Holme skole**